

**КОМИТЕТ
ПО РАЗВИТИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
СВЯЗИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

14 декабря 2016 г.

№ 123 - ОД


г. Мурманск

**Об утверждении государственного задания ГОБУ «МФЦ МО»
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

В соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Мурманской области от 11.09.2015 № 392-ПП «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных областных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить государственное задание ГОБУ «МФЦ МО» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (далее – государственное задание).
2. ГОБУ «МФЦ МО» (О.Б. Ярыченко):
 - обеспечить выполнение государственного задания;
 - представлять в Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области отчеты об исполнении государственного задания в установленные сроки.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



Т.Е. Лапин

к Положению о формировании государственного задания в отношении областных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Мурманской области от 11.05.2015 № 392-ПП

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(подполномоченное лицо)

Комитет по развитию информационных технологий
и связи Мурманской области

Председатель
(должность)  Т.Е. Лапин
(подпись) (расшифровка подписи)

" 24 " декабря 20 16 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20 17 год и на плановый период 20 18 и 20 19 годов
от " _____ декабря 2016

Наименование областного государственного учреждения (обособленного подразделения) _____

Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области»

Виды деятельности областного государственного учреждения (обособленного подразделения) _____

Государственное управление общего характера

Вид областного государственного учреждения

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
(указывается вид областного государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды	Форма по
0506001	ОКУД
2016	Дата
75.11	по сводному реестру
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню
19001000100
00000100710
0

1. Наименование государственной услуги Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

2. Категории потребителей государственной услуги
Органы государственной власти и местного самоуправления; Иные: Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги 2):

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование (показателя)	наименование (показателя)	наименование (показателя)	наименование (показателя)	наименование (показателя)	наименование (показателя)	наименование (показателя)	единица измерения по ОКЕИ	код	20 17 год (оценочной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)	20 17 год (оценочной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
190010001000 00001007100	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг				Бумажная	Количество оказанных услуг	ед.	642	350 000	360 000	370 000	-	-	-	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- Федеральный Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 28.07.2012 № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;
- Постановление Правительства РФ от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;
- Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Распоряжение Правительства Мурманской области от 05.12.2011 № 443-РП «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах на территории Мурманской области исполнительными органами государственной власти Мурманской области и подведомственными им учреждениями» (в редакции распоряжения Правительства Мурманской области от 29.12.2014 № 335-РП);
- Постановление Правительства Мурманской области от 10.12.2012 № 620-ПГ «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги»;
- Постановление Правительства Мурманской области от 21.02.2013 № 77-ПП «Об определении уполномоченного многофункционального центра на территории Мурманской области»;
- Постановление Администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 1 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Официальный сайт ГОБУ «МФЦ МО»	<ul style="list-style-type: none"> * графическое изображение карты Мурманской области с указанием расположения действующих МФЦ; а также адресов, телефонов, режима работы; * реестр заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с МФЦ; * информация о ГОБУ «МФЦ МО» (адреса, контактные телефоны; фамилия, имя, отчество руководителя; график работы, количество окон, общее количество предоставляемых государственных и муниципальных услуг, сведения об иных услугах); * перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в ГОБУ «МФЦ МО»; * сроки предоставления государственных и муниципальных услуг; * размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты; * информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг; размерах и порядке их оплаты; 	По мере изменения данных
2. Сектор информирования и ожидания		
3. Печатные средства массовой информации	<ul style="list-style-type: none"> * порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ; 	
4. Справочники, буклеты	<ul style="list-style-type: none"> * информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц ГОБУ «МФЦ МО». 	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³⁾

Раздел _____

1. Наименование работы - _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴⁾:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20 ____ год (очередной финансовый год)	20 ____ год (1-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов).

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании ⁵⁾

- Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания
 - ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения (случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, неустраняемую в краткосрочной перспективе);
 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;
 - исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);
 - иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Мурманской области.
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания _____

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной государственной власти Мурманской области, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
Камеральная проверка	1 раз в год	Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания за полугодие; за 9 месяцев; за год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом; до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом; до 1 февраля года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания, ⁶⁾

¹ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

³ Формируется при установлении государственного задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работ, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁵ Заполняется в целом по государственному заданию.

⁶ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя областных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета в ведении которого находятся областные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания не заполняются.